

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-
ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 85»**

г. Курск, Магистральный пр. д. 16-а тел. 38-39-39

e-mail: mdou85kursk@yandex.ru сайт: <http://sad85kursk.su>

Утверждено
приказом от 29.08.2024г., №208-од
заведующий МБДОУ №85
Коновалова Е.Н. _____

**Годовой план работы
педагога-наставника с молодым педагогом
на 2024-2025 учебный год**

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

Задачи:

- изучить нормативно-правовую документацию;
- оказать методическую помощь молодому специалисту в организации воспитательно-образовательной деятельности;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, ОД (цели, задачи), мониторинг);
- применение форм и методов в работе с детьми старшего дошкольного возраста;
- использование здоровьесберегающих технологий, инновационных технологий, режимных моментов;
- организационные вопросы с родителями;
- использование дидактического и наглядного материала.

| Содержание работы | Срок исполнения | Форма работы | Ответственный |
|---|-----------------|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление документации воспитателя ДОУ в соответствии с ОП и ФГОС. 2. Планирование образовательного процесса в рамках комплексно-тематического планирования в условиях введения ФОП и ФГОС ДОО. 3. Диагностика проблем молодого специалиста. | Сентябрь | Контроль документации Анкетирование. Консультации. | Старший воспитатель Педагог-наставник |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с нормативно-правовой документацией 2. Мониторинг результатов обследования 3. Изучение правильности написания конспекта занятия и проведения ОД по всем образовательным областям. 4. Обсуждение и помощь в выборе темы по самообразованию. | Октябрь | Знакомство с новыми документами. Изучение методической литературы по самообразованию. Помощь в проведении мониторинга. Взаимопосещение ОД. | Старший воспитатель Педагог-наставник |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Методика проведения детских праздников. 2. Планирование работы с родителями. 3. Оформление наглядной информации для родителей. <p>Участие в педагогическом совете «Современные требования к составлению конспекта занятий с воспитанниками в ДОО по ФГОС»</p> | Ноябрь | Помощь в подготовке и организации осеннего праздника Наблюдение за наставником в роли ведущей. Консультации в подготовке к педагогическому | Старший воспитатель Педагог-наставник |

| | | | |
|---|---------|--|--|
| | | совету. Составление план работы с родителями. | |
| 1.Изучение методики проведения организованной образовательной деятельности в 2-ой младшей группы. 2. Беседа «Моё занятие». | Декабрь | Посещение занятий молодого специалиста. Консультации. | Старший воспитатель Педагог-наставник |
| 1.Организация индивидуальной и групповой работы с детьми. 2.Роль игры в развитии дошкольников. | Январь | Помощь в составлении плана индивидуальной и групповой работы с детьми. Консультации. Совместная игровая деятельность | Старший воспитатель Педагог-наставник |
| 1. Изучение методических технологий в ДОУ. 2. Участие в подготовке и проведении педагогического совета «Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста». | Февраль | Консультации. | Старший воспитатель Педагог-наставник |
| 1. Просмотр конспекта и проведение организованной деятельности молодым специалистом. | Март | Консультация и использование презентаций в работе с детьми и родителями. | Старший воспитатель Педагог-наставник |
| 1. Подготовка к мониторингу развития детей. 2. Анализ работы совместной деятельности с детьми, родителями | Апрель | Консультации | Старший воспитатель Педагог-наставник |
| 1. Подготовка к летне-оздоровительному периоду. 2. Подведение итогов работы. | Май | Консультации. Самоанализ своей работы в течение года. | Старший воспитатель Педагог-наставник |

